

<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Столбищенская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Алексея Петровича Малышева» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.</p>		<p>Татарстан Республикасы Лаеш районы муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе «Советлар Союзы Герое Алексей Петрович Малышев исемендәге Столбище урта гомуми белем мәктәбе»</p>
---	---	---

422624, Республика Татарстан, Лаишевский район. С. Столбище, ул. Школьная, д.10.

ИНН: 1624003540 ; КПП: 162401001 ,

Тел.(факс) (884378)4-14-41 ; E-mail: mbou.Sch248@tatar.ru

ПРИКАЗ

от 2 февраля 2026 г.

№20-О.Д.

Об организации эвакуационных мероприятий и принятии дополнительных мер по АТЗ

Во исполнение постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.01.2026 № 1 «Об утверждении Положения о проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций регионального и межмуниципального характера на территории Республики Татарстан» и протокола внеочередного заседания антитеррористической комиссии в Республике Татарстан, оперативного штаба в Республике Татарстан и Координационного совещания по обеспечению правопорядка в Республике Татарстан от 24.01.2026 № ПР-8 (пункты 1.7, 1.8) и письма Министерства образования и науки Республики Татарстан N 939/26 от 28.01.2026, Приказа МКУ «Управление образования Лаишевского муниципального района РТ» от 30.01.2026 г. №73,

ПРИКАЗЫВАЮ обеспечить:

1. Планирование и проведение (без учета ранее запланированных тренировок антитеррористической направленности) в соответствии с прилагаемым Положением (Приложение №2 к Приказу) об организации проведения эвакуационных мероприятий ;

2. Актуализацию положений о пропускном и внутриобъектовом режиме образовательных организаций с изложением: конкретных задач охранника и дежурного администратора, порядка и правил осуществления осмотра и досмотра личных вещей; критериев выборочного осмотра и досмотра, действий при обнаружении нарушения пропускного и внутриобъектового режима, а также согласование положений с территориальными органами МВД;

3. Ознакомление (под личную подпись) участников образовательного процесса с актуализированным положением о пропускном и внутриобъектовом режиме, в том числе родителей учащихся и иных посетителей;

4. Адаптирование и утверждение прилагаемых рекомендаций, введение их в действие (Приложение №1 к Приказу) для учащихся и их законных представителей о разрешенных и рекомендуемых предметах в личных вещах учащихся в период нахождения на территории образовательной организации, а также перечень предметов, запрещенных к проносу, и мер ответственности за нарушение данных рекомендаций;

5. Настройку чувствительности рамок металлодетекторов , исключающую срабатывание на незначительный объем металлических предметов (при настройке металлодетекторов рекомендуется следовать инструкциям производителя и проводить тестирование с использованием тест-объектов). При отсутствии такой возможности организовать инструктажи педагогического состава и технического персонала по усилению выборочных проверок личных вещей учащихся;

6. Внимательную актуализацию всех документов и материалов по обеспечению антитеррористической защищенности в соответствии с прилагаемым перечнем. (Приложение №3 к Приказу).

Сведения о проделанной работе необходимо направить в срок до 13 февраля, в том числе в редактируемом формате по электронной почте Luiza-ild@mail.ru.

7. Ответственность за выполнение вышеперечисленных мероприятий возложить на преподавателя-организатора ОБЗ Косова И.С., заместителя директора по АХЧ Карнишина И.П., заместителя директора по ВР Юлдашеву Г.Р. и иных лиц, временно выполняющих исполнение их должностных обязанностей.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ Романова И.Ю.

С приказом ознакомлен весь коллектив на производственном совещании 2 февраля 2026 года (Список прилагается).



Рекомендации для учащихся и их законные представители о разрешенные и рекомендуемых предметах в личных вещах учащихся в период нахождения на территории образовательной организации, а также перечень предметов, запрещенных к проносу в образовательную организацию

Данные рекомендации разработаны в целях обеспечения безопасности образовательного процесса, сбережения жизни и здоровья его участников.

В период нахождения на территории образовательной организации в личных вещах учащихся могут находиться предметы, необходимые для удовлетворения их учебных и личных потребностей. В зависимости от вида, типа и направленности образовательной организации к таковым могут относиться:

- учебники/ учебные пособия и тетради, книги для дополнительного чтения и справочники, атласы и контурные карты;
- канцелярские принадлежности и калькуляторы;
- спортивный инвентарь и музыкальные инструменты;
- дополнительные (по указанию учителя-предметника или классного руководителя) предметы для уроков естественно-научного цикла и технологии;
- мобильные телефоны, носовые платки, расчески и предметы личной гигиены;
- лекарственные средства, рекомендованные медицинскими работниками и разрешенные законными представителями конкретного учащегося.

Перечень предметов, запрещенных к проносу в образовательную организацию.

В этот перечень в обязательном порядке включаются:

- холодное и огнестрельное оружие любых видов и моделей, пневматическое и травматическое оружие;
- взрывоопасные, наркотические и токсичные вещества;
- предметы, которые можно использовать в качестве оружия (зажигалка, спички, петарды, фейерверки, сигнальные и стартовые пистолеты и ракеты, газовые баллоны и пистолеты, перочинные и столовые ножи и т.п.).

Обнаружение в личных вещах учащихся предметов из запрещенного к проносу в образовательную организацию перечня расценивается как нарушение (или попытка нарушения) положения о пропускном и внутриобъектовом режиме образовательной организации, а также установленных в образовательной организации правил поведения учащихся.

Меры ответственности за данное нарушение (или попытку нарушения) в отношении учащегося и его законных представителей определяется администрацией образовательной организации во взаимодействии с территориальными органами МВД.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций регионального и межмуниципального характера на территории Республики Татарстан

1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций регионального и межмуниципального характера на территории Республики Татарстан (далее соответственно — эвакуационные мероприятия, чрезвычайные ситуации).

2. Под эвакуационными мероприятиями в настоящем Положении понимаются действия по перемещению граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории Республики Татарстан (далее — население), материальных и культурных ценностей с территории Республики Татарстан, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, или из зоны чрезвычайной ситуации в район (место), расположенный за пределами воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации (далее — безопасный район (место)).

Проведение эвакуационных мероприятий осуществляется в целях, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2022 г. N 1654 «Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

3. Эвакуационные мероприятия и вопросы взаимодействия между органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями при их проведении отражаются в плане действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Республики Татарстан (далее — План).

План разрабатывается и утверждается Министерством по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан.

План включает мероприятия по следующим вопросам:

- 1) планирование и подготовка маршрутов эвакуации, мест размещения населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах (местах);
- 2) использование транспортных средств для проведения эвакуационных мероприятий;
- 3) обеспечение охраны общественного порядка и сохранение имущества населения в зонах чрезвычайных ситуаций при проведении эвакуационных мероприятий и в безопасных районах (местах);
- 4) информирование населения о ходе аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- 5) взаимодействие республиканских органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан и организаций при проведении эвакуационных мероприятий;
- 6) обеспечение возвращения населения в места постоянного проживания, а также материальных и культурных ценностей в места постоянного хранения после устранения угрозы возникновения чрезвычайной ситуации или ликвидации чрезвычайной ситуации.

4. Эвакуационные мероприятия на территории Республики Татарстан проводятся на основании решений Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Республики Татарстан.

5. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Республики Татарстан определяет должностных лиц, по решению которых в случаях, требующих незамедлительного решения, проводятся эвакуационные мероприятия, с последующим принятием решения на заседании Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Республики Татарстан.

6. Возвращение населения в места постоянного проживания из безопасного района (места) производится после завершения работ по ликвидации чрезвычайной ситуации или устранению угрозы для жизни и здоровья людей по решению Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Республики Татарстан.

Перечень документов, определяющих уровень АТЗ организации

1. Документация, регламентирующая АТЗ Организации:

- 1.1. Актуализированный паспорт безопасности объекта (территории);
- 1.2. Приказ (распоряжение) о назначении ответственным за обеспечение АТЗ должностного лица, осуществляющего непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (территории);
- 1.3. Документация о создании комиссии по обследованию и категорированию объекта (территории);
- 1.4. Документация о присвоении информации о состоянии АТЗ и мерах по ее усилению категории ограниченного распространения, в том числе приказ об определении должностных лиц, имеющих право доступа к служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории) и иных документах объекта (территории);
- 1.5. Локальные акты Организации в области АТЗ, в том числе положения о пропускном и внутриобъектовом режимах;
- 1.6. Документация по организации охраны работниками частного охранного предприятия (далее - ЧОО), в том числе:
 - договор об оказании охранных услуг; копия лицензии ЧОО;
 - инструкция работника ЧОО;
 - журнал учета посетителей;
 - журнал сдачи и приема дежурства и контроля за несением службы;
 - журнал выдачи ключей и приема помещения под охрану;
 - график несения службы работниками ЧОО;
 - удостоверения частных охранников
- 1.7. Список автотранспортных средств, имеющих право въезда на территорию Организации;
- 1.8. Договоры аренды (при их наличии) с указанием целевого использования объектов, территорий;
- 1.9. Планы организации взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД России, Росгвардии;
- 1.10. Документация по поддержанию в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, обеспечения бесперебойной и устойчивой связи на объектах (территориях);
- 1.11. Порядок (план) эвакуации работников, обучающихся и иных лиц в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта;
- 1.12. Документация по организации обучения работников объекта (территории) действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта, а также проведения практических занятий и инструктажей;
- 1.13. Документация по планированию и проведению учений, тренировок;
- 1.14. Локальные акты об определении должностных лиц, ответственным за хранение и актуализацию паспорта безопасности и иных документов по АТЗ, а также об определении лиц, имеющих право доступа к служебной информации ограниченного распространения, и их подготовки (переподготовки);
- 1.15. Локальные акты о назначении должностных лиц, ответственным за проведение мероприятий по обеспечению АТЗ и организации взаимодействия с органами безопасности, МВД России, Росгвардии, МЧС России;
- 1.16. Документация о порядке оснащения объектов (территорий)

Организации системами передачи тревожных сообщений в Росгвардию или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

1.17. Документация по оборудованию объектов (территорий) Организации системами оповещения и управления эвакуацией либо автономными системами (средствами) экстренного оповещения;

1.18. Документация по осуществлению мероприятий по информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

1.19. Наглядные пособия, содержащие информацию о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), при обнаружении подозрительных лиц или предметов на объектах (территориях), поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов на объектах (территориях).

1.20. Документация о выявленных нарушениях АТЗ в ходе проверок объектов (территорий) и планах их устранения.

1.21. Схемы оповещения работников Организации и связи с оперативными Службами;

1.22. Алгоритмы действий персонала образовательной организации, работников частных охранных организаций и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, а также информационного взаимодействия образовательных организаций с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России, адаптированные под конкретную Организацию;

1.23. Документы по реализации установок Национального антитеррористического комитета, АТК в РТ.

1.24. Журнал проверки кнопки тревожной сигнализации

1.25. Журнал инструктажа работников Организации по антитеррористической защищенности Организации.

2. Документация контрольно-проверочных мероприятий за проверяемый период:

2.1. Документация проверочных мероприятий Росгвардии

2.2. Документация проверочных мероприятий МЧС России

2.3. Документация проверочных мероприятий Прокуратуры.

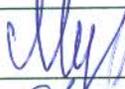
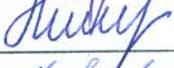
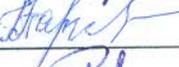
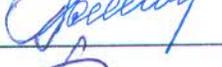
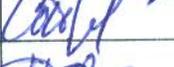
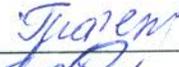
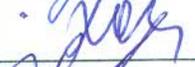
Директор _____



Романова И.Ю.

С приказом ознакомлены:

№ п.п.	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1.	Аверина Людмила Николаевна	Учитель	<i>Аверина</i>
2.	Ахмадеева Анна Петровна	Учитель	<i>Ахмадеева</i>
3.	Ахтямова Диана Фархатовна	учитель	<i>Ахтямова</i>
4.	Абрамова Анна Сергеевна	Учитель(внутр.совмест.)	<i>Абрамова</i>
5.	Бажанова Нелли Касымовна	Учитель	<i>Бажанова</i>
6.	Бакина Светлана Анатольевна	ПДО, совместитель вн.	<i>Бакина</i>
7.	Белова Ангелина Николаевна	Учитель	<i>Белова</i>
8.	Воронина Ольга Леонидовна	Учитель	<i>Воронина</i>
9.	Гайнуллин Искандер Наильевич	ПДО, совместитель вн.	<i>Гайнуллин</i>
10.	Гарипова Раушания Гумеровна	Заместитель директора по ВНО и В	<i>Гарипова</i>
11.	Гаврилова Ольга Владимировна	Учитель	<i>Гаврилова</i>
12.	Гаязова Венера Миннегаяновна	Учитель	<i>Гаязова</i>
13.	Гарипова Гульсина Наиловна	Учитель	<i>Гарипова</i>
14.	Гатауллина Людмила Сергеевна	Учитель	<i>Гатауллина</i>
15.	Давлетшина Елена Николаевна	Заместитель директора по УР	<i>Давлетшина</i>
16.	Дюбанова Ольга Анатольевна	Учитель	<i>Дюбанова</i>
17.	Захарова Наталья Владимировна	Учитель	<i>Захарова</i>
18.	Еланина Ольга Анатольевна	Педагог-психолог	<i>Еланина</i>
19.	Иванова Зинаида Павловна	Учитель	<i>Иванова</i>
20.	Измайлова Жанна Николаевна	Учитель	<i>Измайлова</i>
21.	Камалиева Мадина Салихулловна	Учитель	<i>Камалиева</i>
22.	Корева Евгения Анатольевна	Заместитель директора по ИТ	<i>Корева</i>
23.	Косов Игорь Сергеевич	Учитель	<i>Косов</i>
24.	Кузнецова Любовь Николаевна	Учитель	<i>Кузнецова</i>
25.	Маликова Ландыш Ильясовна	Учитель	<i>Маликова</i>
26.	Марьина Наталья Николаевна	учитель	<i>Марьина</i>
27.	Малова Галина Николаевна	Учитель	<i>Малова</i>
28.	Минегалиева Алсу Исламовна	Учитель	<i>Минегалиева</i>

29.	Митрофанова Елена Александровна	Учитель	
30.	Мухаметдинова Марина Анатольевна	Педагог-психолог	
31.	Орлова Наталья Ивановна	Учитель	
32.	Панушина Рената Адилевна	Учитель	
33.	Парванян Гаяне Грачиковна	Учитель	
34.	Рахматуллина Эльвира Ринатовна	Учитель	
35.	Ризванов Равиль Гамирович	Учитель, совместитель вн.	
36.	Романова Ирина Юрьевна	Директор	
37.	Редькина Тамара Германовна	учитель	
38.	Салахова Айгуль Рифхатовна	Учитель	
39.	Салимова Вероника Петровна	Учитель	
40.	Сабилова Гульфия Киямовна	Советник директора по воспитанию	
41.	Сагиров Руслан Шамилевич	ПДО, совместитель	
42.	Самохин Роман Александрович	ПДО, совместитель	
43.	Сибатуллина Гульнара Дамировна	Учитель	
44.	Табилова Маргарита Ринатовна	Учитель	
45.	Тазетдинов Завдат Шайхутдинович	Учитель	
46.	Тазетдинова Язголем Асфировна	Учитель	
47.	Тимофеева Наталья Геннадьевна	Учитель	
48.	Трифонов Сергей Георгиевич	ПДО, совместитель вн.	
49.	Улитина Людмила Александровна	Заместитель директора по УР	
50.	Фазлянова Ирина Мусагитовна	Учитель	
51.	Федорова Юлия Владимировна	Учитель	
52.	Федорова Дарья Витальевна	Учитель	
53.	Хазиева Миляуша Муллыбывна	Учитель	
54.	Хузеев Рамис Хасянзанович	учитель	
55.	Хузеева Разидя Маратовна	учитель	
56.	Шакирова Олеся Мухридиновна	Учитель/ библиотекарь	
57.	Шайхутдинова Аделя Равилевна	Учитель	

58.	Шмелева Наталья Геннадьевна	Учитель	<i>Шмел</i>
59.	Юлдашева Гульнара Ринатовна	Заместитель директора по ВР	<i>Юлда</i>
60.	Корнишин Илья Павлович	Заместитель директора по АХЧ	<i>Корн</i>
61.	Смирнова Марина Борисовна	Секретарь	<i>Смир</i>
62.	Василькова Елена Николаевна	Повар	<i>Василь</i>
63.	Васильков Сергей Николаевич	Повар	<i>Василь</i>
64.	Аксенова Мария Петровна	Повар	<i>Аксен</i>
65.	Редькин Сергей Владимирович	Сторож	<i>Редь</i>
66.	Белов Юрий Сергеевич	Сторож	<i>Бел</i>
67.	Анисимова Алсу Ринатовна	Уборщик сл.помещений	<i>Анис</i>
68.	Васикова Ирина Петровна	Уборщик сл.помещений, совместитель вн.	<i>Васик</i>
69.	Романов Иван Иванович	Рабочий по обслуживанию зданий, совместитель вн.	<i>Ром</i>
70.	Панина Надежда Алексеевна	Подсобный рабочий	<i>Пани</i>
71.	Расулова Ирода Турсункулловна	Медсестра	<i>Расул</i>
72.	Воронова Надежда Алексеевна	Гардеробщик	<i>Воро</i>
73.	Соколова Татьяна Анатольевна	Уборщик служебных помещений	<i>Сокол</i>
74.	Жукова Татьяна Михайловна	Гардеробщик	<i>Жуков</i>
75.	Горбачева Мария Сергеевна	Уборщик сл.помещений	<i>Горб</i>